



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali – Agosto de 2025

Señor (a)

EMILIO OSPINA PERLAZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7247157**

PROFESIONAL GRADO 03

Dependencia- CENTRO ASTIN

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7247157 del año 2025

Magali Ximena Mosquera Daza, identificada con la cédula de ciudadanía No. 25.288.412 de Popayán, Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria - ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$34.350.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$1.493.500) b) Once (11) pagos mensuales iguales, de febrero a diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (\$2.987.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Servicios personales - Contratar los servicios personales para el apoyo a los procesos de contratación de compras, adquisición de bienes y servicios del centro nacional de asistencia técnica a la industria Astin del Sena regional valle.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las actividades administrativas relacionada con las unidades de contratación.	Se recibieron requerimientos para iniciar procesos de contratación por Secop II y Tienda virtual.	Carpeta de los procesos designados marcados con la iniciales MM de mínima cuantía y Tienda virtual Enlace DRIVE 1-COMPRAS
2	Apoyar la utilización de las plataformas transaccionales de comercio electrónico.	Se inician procesos designados desde la etapa preparatoria, hasta la etapa contractual. Se registran pagos de contratos en el Blackbox	Se adjunta en la carpeta de evidencias link de carpeta de los procesos designados y marcados con la iniciales MM de mínima cuantía Enlace DRIVE 1-COMPRAS2025
3	Apoyar la elaboración de documentos contractuales incluyendo su publicación y demás actividades.	Se elabora solicitud de cotizaciones publicando estudios de mercado en la plataforma Secop II.	Se adjunta soporte en la carpeta de evidencias
4	Apoyar la elaboración de comunicaciones con proponentes y contratistas.	Se enviaron correos electrónicos a los contratistas solicitando presentar cotizaciones en el estudio de mercado y se	Se adjunta soporte en la carpeta de evidencias



		les invita a presentarse en los procesos publicados	
5	Elaborar en el desarrollo de la estructura de los procesos de contratación de conformidad con los procedimientos establecidos y la modalidad de contratación.	Se elaboran cuadros comparativos y estudios previos para procesos por Secop II y Tienda virtual.	Se adjunta en la carpeta de evidencias link de carpeta de los procesos designados y marcados con la iniciales MM de mínima cuantía Enlace DRIVE 1-COMPRAS2025
6	Apoyar las actividades de ejecución de los contratos que le sean requeridas.	Se adjudica contrato, se envían estudios previos a la regional para solicitud de conceptos técnicos favorables.	Se adjunta en la carpeta de evidencias link de procesos designados y marcados con la iniciales MM de mínima cuantía Enlace DRIVE 1-COMPRAS2025
7	Apoyar el desarrollo de controversias contractuales cuando le sean requeridas.	No se programaron actividades para ese mes.	No se programaron actividades para ese mes.
8	Apoyar la modificación a contratos en ejecución cuando le sean asignadas.	Se realiza modificación a contrato por adición de presupuesto .	Se adjunta en la carpeta de evidencias link de procesos designados y marcados con la iniciales MM de mínima cuantía Enlace DRIVE 1-COMPRAS2025.
9	Apoyar las actividades del comité de contratación cuando le sean asignadas.	Se envían propuestas presentadas por los proveedores para ser evaluadas por la unidad de contratación	Se adjunta soporte en carpeta de evidencias, documentos revisados y con vistos buenos de los integrantes
10	Realizar resoluciones cuando le sean requerida.	No se programaron actividades para ese mes.	No se programaron actividades para ese mes.



11	Responder observaciones a procesos cuando le sean requeridas.	Por el área de mensajes en la plataforma Secop II se responden observaciones dentro de los procesos	Procesos marcados MM de mínima cuantía.
12	Apoyar en la etapa de terminación de los contratos el proceso de elaboración de cuentas.	Se tramita pago parcial de proceso por el Secop II	Se carga la documentación solicitada en el repositorio "contratación 2025", PAGO PROVEEDORES
13	Apoyar cuando sea requerido la ejecución de las directrices institucionales relacionadas con el reconocimiento de saberes previos con énfasis en poblaciones campesinas y populares.	En el presente mes no se elaboración	No se programaron actividades para ese mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a EPS, ARL y Salud el mes de **JULIO de 2025** con No. **De Planilla 4611100317** de NUEVO SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencia digital

Cordialmente,

Firma

Magali Ximena Mosquera D

Contratista

C.C. No. 25.288.412 de Popayán, Cauca

Recibí a satisfacción:

Firma

EMILIO OSPINA PERLAZA

Supervisor(A) Contrato No. **CO1.PCCNTR.7247157**

Profesional Grado 03

Dependencia- CENTRO ASTIN